



- ▷ Primarstufe Basel
- ▶ **Schulhaus Bläsi**

Beschwerdeverfahren der Primarstufe Bläsi

Alle am Schulleben beteiligten Personen haben ein grosses Interesse an einer guten und konstruktiven Zusammenarbeit. Eine Grundlage dafür sind transparente und verbindliche Kommunikationswege.

Anspruchsvoll vor allem ist der Umgang mit Reklamationen und Beschwerden. Kritische Rückmeldungen können Auslöser für positive Entwicklungsschritte sein. Sie können als „Frühwarnsysteme“ genutzt werden, um Probleme in ihrem Anfangsstadium bearbeiten zu können und Eskalationen zu vermeiden. Jede Beschwerde muss darauf hin geprüft werden, ob sie einen Einzelfall anspricht oder ob sie auf ein generelles Problem hinweist.

Dabei trägt die Einhaltung eines festgelegten Instanzenweges zur Entlastung aller Beteiligten und zur Problemlösung bei. Ein klarer Ablauf kommt allen Menschen der Schule zugute und hilft mit, unnötige Frustrationen zu vermeiden.

Ziele

- Bedürfnisse aller Beteiligten erfassen
- Ursachen von Unzufriedenheit ergründen und systematisch bearbeiten
- Beschwerden als Chance für Verbesserungen verstehen
- Fair handeln und fair behandelt werden
- Zufriedenheit aller Beteiligten verbessern

Vorgehen

Wer eine Beschwerde anbringen will, wendet sich immer zuerst an die Person oder Stelle, welche zur Beschwerde Anlass gibt. Kommt keine Einigung zustande, wird die nächst höhere Instanz beigezogen. In schwer wiegenden Fällen soll die Beschwerde schriftlich formuliert werden. Das Beschwerdeformular ist auf der Schulhomepage oder beim Sekretariat zu beziehen.

In begründeten Ausnahmefällen, etwa bei schwerwiegender Pflichtverletzung einer Lehrperson, können die Erziehungsberechtigten direkt an die Schulleitung gelangen. Diese nimmt Kontakt mit der Lehrperson auf und organisiert die weiteren Lösungsschritte.

Instanzenweg

Schüler und Schülerinnen / Erziehungsberechtigte – Lehrperson – Schulleitung/Sozialarbeiterin –Schulkreisleitung / Schulrat

PS Bläsi Beschwerdeformular(erhältlich beim Sekretariat oder online auf: <http://schulen.edubs.ch/ps/blaesi/downloads>)

Absender		Datum	
Name		Adresse	
Klasse			
Telefon		Mail	

Empfänger	Name
1. Instanz	
2. Instanz	
3. Instanz	

Problem / Grund der Beschwerde:**Was wurde bereits unternommen:****Erwartungen:**

(Durch die Schulleitung, die Schulkreisleitung oder den Schulrat / die Schulrätin auszufüllen.)

Datum:	Entgegengenommen von:	
	weitergeleitet an:	
	Ziele, Vereinbarungen, Massnahmen	
	abgeschlossen	Unterschriften: