

Protokoll 2. Elternratsvollversammlung 2025/26

Datum/Zeit: Dienstag, 04.11.24 / 18.30 – 20.00 Uhr
Ort: Aula PS Thierstein
Leitung: Nadine Fröhlich
Schulleitung: entschuldigt
Protokoll: Sabine Scheuring
Teilnehmende: 24

Begrüssung

Die Sitzung wird eröffnet und alle Anwesenden begrüsst.

Vorstellung Schulsozialarbeiter – Herr Pius Kroll

- Das Büro der Schulsozialarbeit steht offen für Kinder, Eltern, Lehrpersonen sowie die Tagesstruktur am Thierstein.
- Themen sind alle Anliegen, welche die Kinder beschäftigen.
- Für Eltern: Abgrenzung Klassenlehrperson vs. Schulsozialarbeit.
 - Die Schulsozialarbeit kann auf ein Netzwerk für Sachhilfen, familiäre und erzieherische Fragestellungen zurückgreifen.
 - Angebot ist niederschwellig und neutral.
- Format: vor allem Beratung, oftmals in einem begleitenden Prozess, ohne fixe Termine.
- Zuständigkeit umfasst auch die zum Thierstein gehörenden Kindergärten.

News aus der Schule

Elterncafé

- Im Oktober fand ein Elterncafé im Brunnmatt beim Gundeldingerfeld statt.
- Trotz kurzfristiger Einladung war der Anlass gut besucht, insbesondere von Familien aus dem Brunnmatt.
- Eine Person aus dem Elternrat Brunnmatt wird künftig fix teilnehmen; vier weitere Termine sind bereits geplant.
- Zusätzliches Angebot zum bestehenden Elterncafé im Thierstein ist vorgesehen.
- Die Flyer mit den Einladungen werden über Klapp verschickt.

Markt der Möglichkeiten

- Der Anlass war ein Erfolg, viele Eltern waren anwesend.
- Verschiedene Angebote und Institutionen stellten sich vor.
- Das kulinarische Angebot könnte künftig erweitert werden.
- Idee ist, den Anlass jährlich parallel zum Herbstfest durchzuführen (noch zu bestätigen).

Weitere Punkte

- Mofas auf der Liesbergermatte: Die Situation hat sich subjektiv verbessert, ansonsten kein weiteres Feedback.
- Zukunftstag: Es kann nicht beantwortet werden, ob alle Kinder Plätze gefunden haben, weil Frau Cortellini abwesend ist.

- Essen TS: Einige Kinder haben sich über das Essen in der TS beschwert. Herr Stocker ist informiert und im Gespräch mit dem Caterer. Weitere Anliegen dazu bitte direkt an Herrn Stocker.
- Schulpolizist: Bisher keine Neuigkeiten.

Arbeiten in den Arbeitsgruppen

AG Grüner Daumen

- Projekt „Schulhühner“ wurde besprochen.
- Ein Fragekatalog wurde erstellt (Bedarfe, Voraussetzungen, etc.).
- Nächster Schritt: offene Fragen klären.

AG Elterntankstelle

- Ziel: Elterncafé 1x pro Monat, an wechselnden Tagen, um möglichst viele Familien zu erreichen.
- Idee für Sommermonate: gemeinsame Anlässe mit Brunnmatt zur weiteren Vernetzung.

AG Infoveranstaltungen

- Fokus: Finanzierung zusätzlicher Vorträge.
- Verschiedene Stellen wurden angefragt; Möglichkeit, künftig Teil des Quartiersvereins zu werden (eigener Vereinsaufbau wäre sehr aufwändig).
- Das Erziehungsdepartement Basel-Stadt und die Christoph-Merian-Stiftung sollen bezüglich Teilnahme / Unterstützung / Sponsoring angefragt werden.

AG Anlässe/Festivitäten

- Waffelstand fürs Adventsfest geplant, ähnlicher Rahmen wie im Vorjahr.
- Aufruf zur Mithilfe wird noch verschickt.
- Waffelteig wird gespendet; für Apfelmost wird erneut um Spende angefragt.

Abschluss

Die Sitzung wird beendet.

Termine für nächste Vollversammlungen Schuljahr 2025/26

- Di 3.2.26, 18.30 – 20.00 Uhr, Aula Thierstein
- Di 12.5.26, 18.30 – 20.00 Uhr, Aula Thierstein