



Schäden am eduBS-Book – Lehrperson Basel

(Version für die Geräte der Lehrpersonen mit Schulstandort Basel)

Prozess zur Publikation im Handbuch Bildung freigegeben vom Leiter Volksschulen am 21.09.2021 – Rückfragen an lukas.kissling@bs.ch

1

- Die Lehr-/Fachperson meldet Gerätschaden beim Service-Desk (telefonisch oder support@edubs.ch)

2

- Der Service Desk beurteilt, ob das Gerät ausgetauscht werden muss und wenn ja, (meldet dies den Servicepoints und) stellt ein Ersatzgerät bereit.

3

- Der Service Desk überprüft anhand des Geräterücklaufs, ob es sich beim Geräteschaden um einen Garantiefall handelt und informiert die Lehr-/Fachperson entsprechend.

4

- Die Lehr-/Fachperson meldet kostenpflichtige Reparatur an Schulleitung

5

- Der Service Desk beauftragt die Reparatur (beim Reparaturcenter), gibt Schulstandort als Rechnungsadresse an und schliesst Reparatur-Ticket.

6

- Die Schulleitung/der Schulstandort erhält Rechnung der Reparatur (von Microsoft).

7

- Die Schulleitung bezahlt Rechnung via Durchgangskonto des Standorts.

8

- Die Schulleitung meldet Schaden bei www.rimas.ch (EDV-Formular).

9

- Die Schulleitung stellt allfälligen Fehlbetrag der Lehr-/Fachperson in Rechnung.

10

- Die Schulleitung wendet sich bei Streitigkeiten und offenem Rechnungsbetrag an die Stufenleitung zur Besprechung (ggf. mit Lehr-/Fachperson).

11

- Die Stufenleitung wendet sich bei weiterhin offenem Rechnungs-Betrag an die Abteilungsleitung "Digitalisierung und Informatik".

12

- Die Abteilungsleitung "Digitalisierung und Informatik" wendet sich an Leitung des Bereichs Volksschulen, falls offener Rechnungs-Betrag nicht aus Reserve der wiederkehrenden Mittel aus dem Ratschlag der Volksschulen bei der Abteilung "Digitalisierung und Informatik" gedeckt werden kann.